**COMUNICATO n. 11**

Conegliano, 8 settembre 2022

Ai Docenti**OGGETTO: Indicazioni operative per l'utilizzo di TEAMS A.S. 2022/2023**

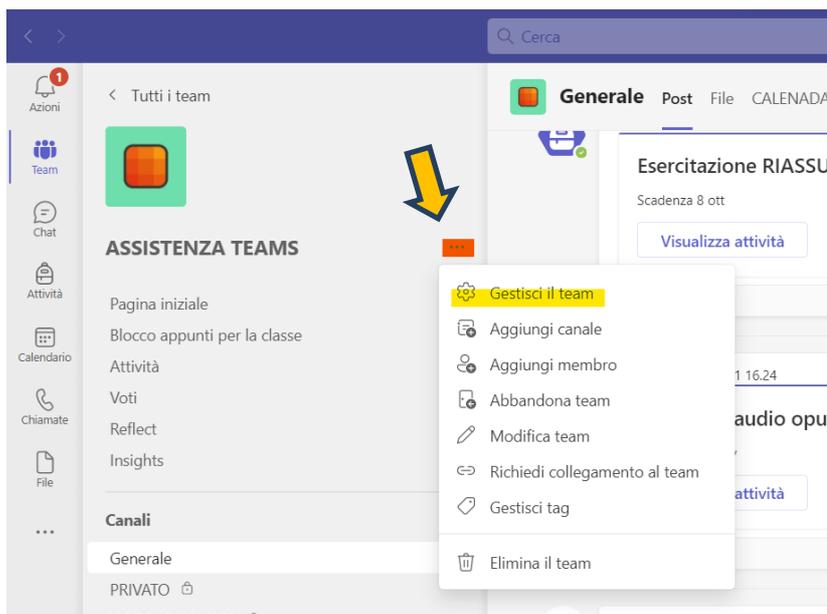
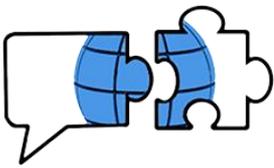
Si comunica che anche quest'anno in cui la scuola parte in presenza, sarà necessario imparare (per i nuovi utenti, sia studenti che docenti) o continuare ad usare l'account scolastico e TEAMS, sia nelle classi che fra gli insegnanti.

A tal scopo si forniscono delle indicazioni che devono essere seguite scrupolosamente e che permetteranno dunque di essere pronti in caso dovesse essere attivata, anche se solo limitatamente ad alcune classi o per periodi brevi, la Didattica digitale integrata.

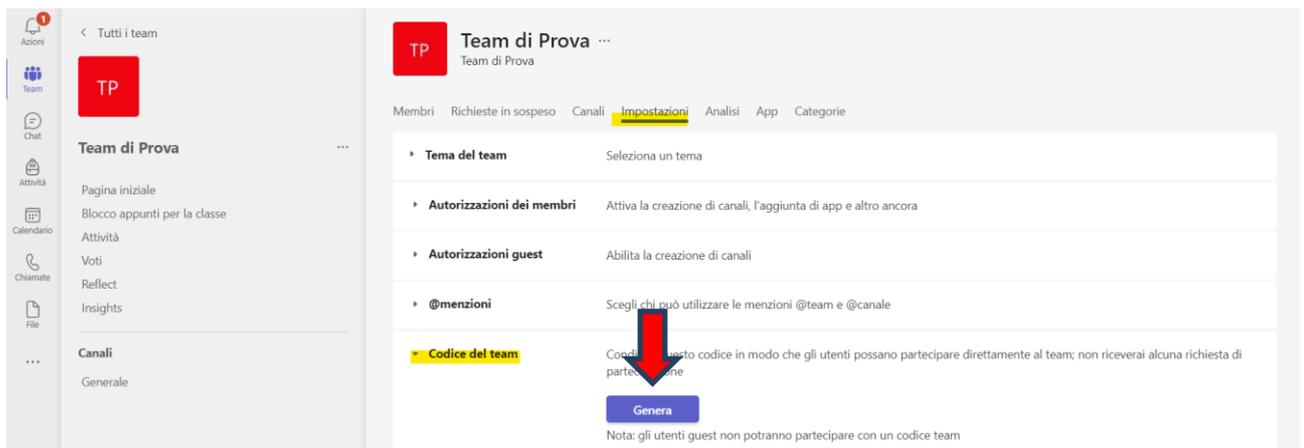
1. Ogni docente dovrà creare un team per classe/materia, nel caso insegni più materie nella stessa classe potrà creare dei canali diversi (per esempio Italiano, Storia) già nei primi giorni di scuola e darne notizia ai propri studenti.
2. I team dovranno essere nominati con il seguente formato: anno scolastico, classe e ordine di scuola, materia, come negli esempi in tabella.

Anno	Classe e ordine scolastico	Materia
2022 1AL Latino		
2022 2AT Inglese		
2022 3BL Matematica Fisica		
20224BT Italiano Storia		

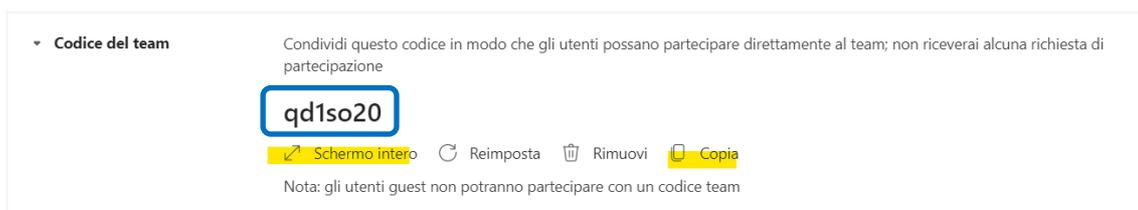
3. La procedura più rapida, ora che Teams è diventato uno strumento di largo utilizzo in istituto è, dopo aver creato il team dal pulsante in alto (unisciti a un team o creane uno), aprire il team per accedere al menù a puntini cliccando successivamente sulla voce gestisci il team, come indicato nello screenshot:



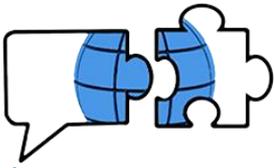
Successivamente cliccare sulla voce Impostazioni; scegliere il menù codice del team e generarlo:



Verrà quindi creato un codice da comunicare agli studenti perché si uniscano loro stessi al team da voi creato. Questa procedura va evitata con la creazione dei team delle classi prime, perché i nuovi studenti potrebbero non avere ancora acquisito dimestichezza con la nostra piattaforma di Istituto.

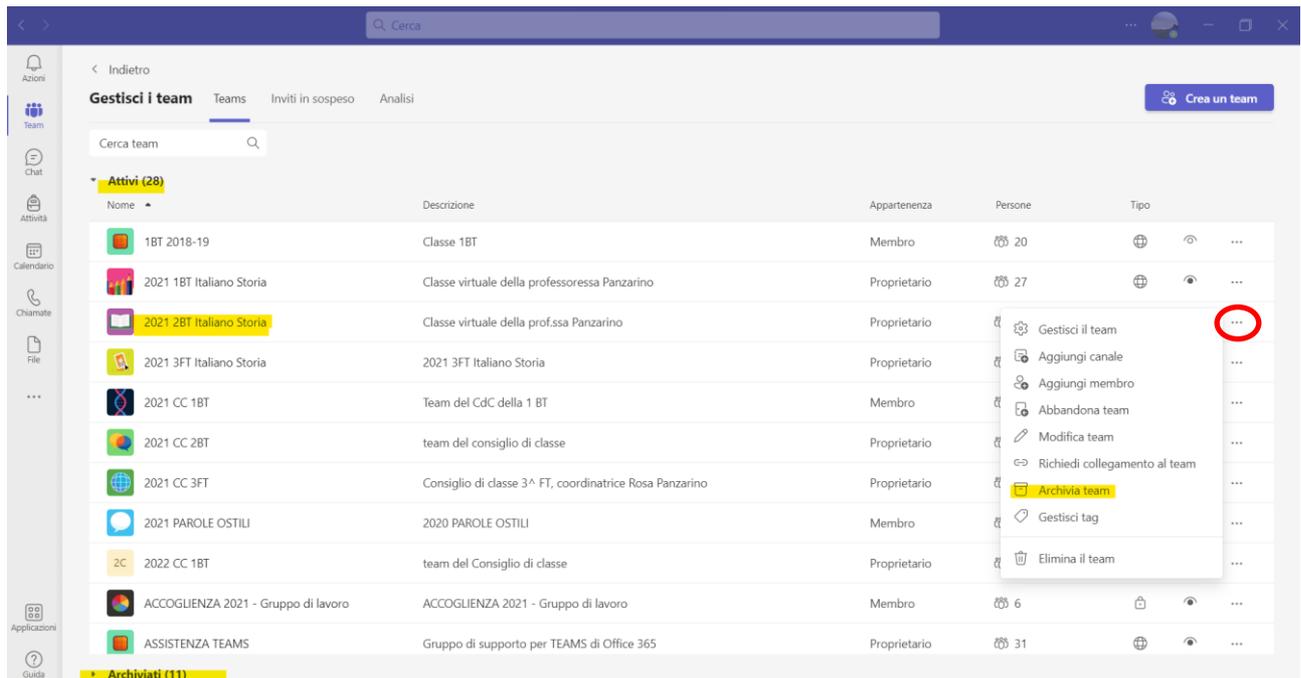
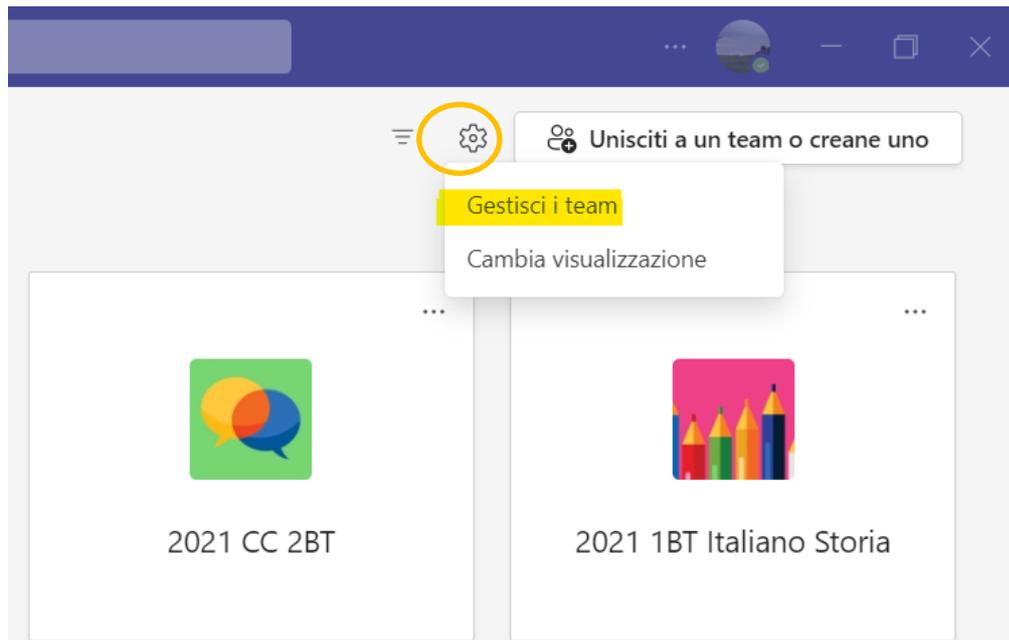
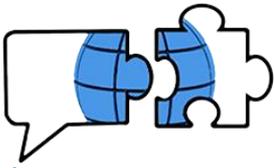


4. In casi particolari (docente di lingua straniera e lettore) o qualora i docenti ne ravvisino un'effettiva necessità, sarà possibile creare un team in cui siano



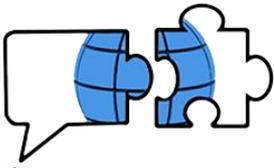
presenti più insegnanti dello stesso consiglio di classe (anche in corso d'anno); in tal caso si suggerisce di utilizzare i canali, assegnandoli alle diverse materie. È possibile assegnare attività (ovvero test, verifiche o compiti per casa) indirizzandole a differenti canali/materie.

5. Il coordinatore di classe dovrà creare un team per il consiglio di classe, utilizzando il seguente formato: anno, sigla, classe (es. 2022 CC 5AT; es. 2022 CC 5AL). Per i team di soli docenti si consiglia di utilizzare il 4[^] tipo "Altro".
6. Sia per i team di classe che per quelli dei consigli è possibile, per i docenti in servizio in istituto già l'anno scorso, invece che creare un team da zero, usare lo stesso team dell'anno scorso RINOMINANDOLO (il team resta lo stesso, con tutti i materiali e le attività già svolte, ma vanno gestite le utenze, prevedendo ingressi di nuovi studenti o eliminazione di membri bocciati o trasferiti) o, a partire da quello dello scorso anno, procedere con la CLONAZIONE, ovvero col farne una copia, con gli stessi membri, le stesse caratteristiche ma "pulito", ovvero senza post, attività già svolte, ecc. [A questo link](#) trovate le procedure da seguire, caricate già lo scorso anno.
7. Per i docenti in servizio l'anno scolastico scorso, si ricorda che i team dell'anno 2021/22, se già non è stato fatto in estate e se non più utilizzati, vanno eliminati (se non sono state svolte delle verifiche o esercitazioni, con assegnazioni di voto sul registro elettronico) o archiviati; gli screenshot illustrano la semplice procedura di archiviazione:



8. Naturalmente è sempre possibile rimettere in funzione un team archiviato, cliccando su "Ripristina team" nel menù apposito.

9. I Team di Dipartimento possono rimanere quelli dell'anno scorso, ma vanno ovviamente aggiornati con i docenti che prenderanno servizio nelle prossime settimane, man mano che arriveranno. I membri non più presenti vanno

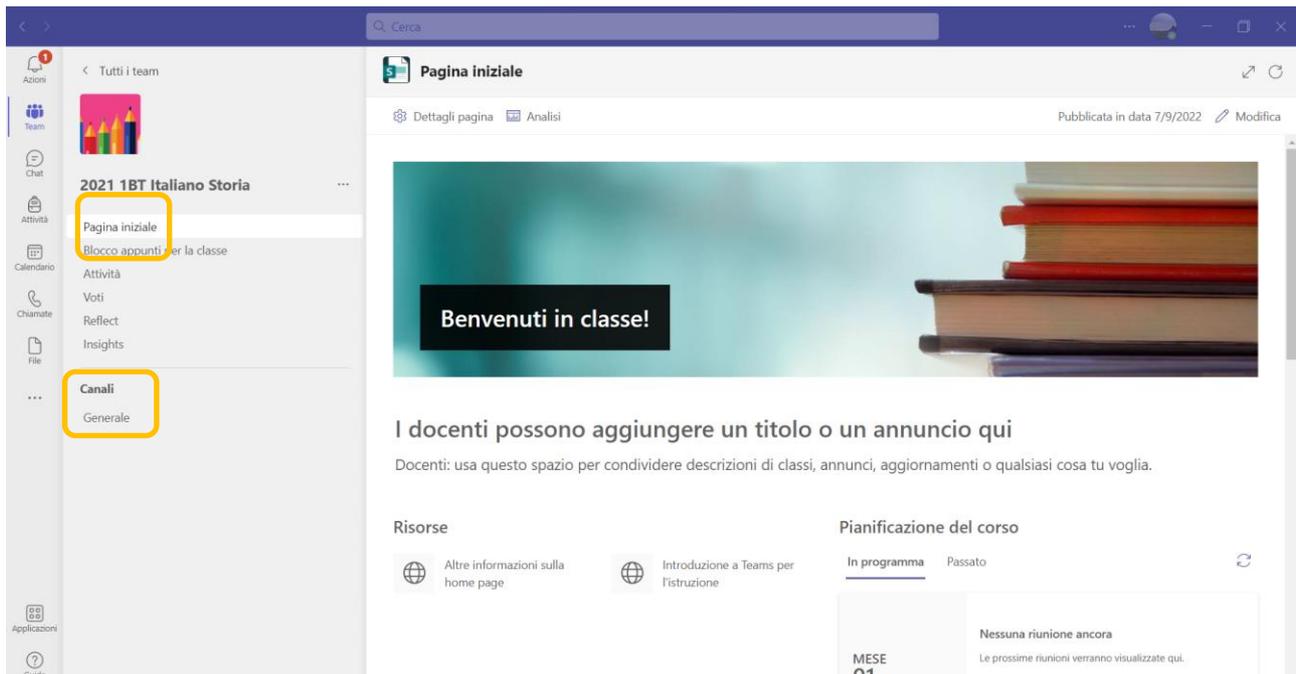
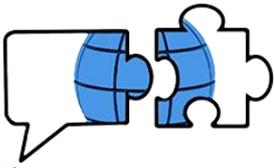


eliminati; queste operazioni sono a cura del Coordinatore del Dipartimento che dovrebbe essere il Proprietario del Team (colui che lo ha creato).

10. I docenti in servizio nel nostro istituto da quest'anno scolastico o chiunque preferisca creare dei team ex novo devono seguire le stesse istruzioni impartite lo scorso anno scolastico, presenti al [link](#) indicato prima, in cui si illustra anche come accedere per la prima volta alla piattaforma di Istituto.

11. Quale che sia la procedura adottata (creazione ex novo, clonazione o nuovo nome di un vecchio team), i team vanno condivisi con gli alunni che devono saperli utilizzare. Nelle classi prime sono previsti degli interventi ad hoc di uno dei docenti del consiglio di classe nell'ambito dell'accoglienza. Si invitano i docenti che hanno necessità di creare dei GRUPPI DI LAVORO per specifiche attività a nominare i team inserendo sempre l'anno 2022 perché ciò facilita il lavoro degli amministratori. Naturalmente un gruppo già attivo l'anno scorso può continuare ad essere utilizzato, rinominando il vecchio team con l'inserimento dell'anno in corso, e aggiornandone i membri (per esempio, "2021 Orientamento" diventerà "2022 Orientamento"); questa procedura è a carico del proprietario del team.

12. Si avvisano, infine, i docenti che Teams ha avuto degli aggiornamenti nel corso dell'estate, pertanto alcune impostazioni o menù sono leggermente diversi rispetto all'anno scolastico scorso. Si segnala, per esempio, che nei team di tipo classe è stata inserita una nuova voce, PAGINA INIZIALE, con delle funzioni che prima non c'erano. Per scrivere i messaggi tradizionali (post) cliccare sul menù Generale



13. Si ribadisce, inoltre, che per riuscire ad utilizzare Teams senza incorrere in problemi è preferibile installare la app sul computer, obbligatoria per chi utilizza un pc Apple.

Per situazioni particolari o richieste di chiarimenti contattare l'Animatrice digitale, prof.ssa Panzarino, preferibilmente via chat di Teams.

Si ringrazia per la collaborazione.



VG/rp

Elenco materiali citati nel comunicato e reperibili sul sito di Istituto:

1. Rinominare e clonare un team
2. Primo accesso _Teams 2021